



Comune di Curinga

Provincia di Catanzaro

Viale m. Vincenzina Frijia, 2 – Tel. 0968.739311 – Telefax 0968.739156

Cod. Fisc. 00303930796 – www.comune.curinga.cz.it

AREA AMMINISTRATIVA / AFFARI GENERALI

R.G. n. 134 del 03/04/2018

DETERMINAZIONE N. 25 DEL 14/02/2018

OGGETTO: ACQUISTO DI PRODOTTI PER LA PULIZIA DELLE SCUOLE. ASSUNZIONE DI IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA *PAONESSA CATERINA* CON SEDE IN CURINGA. CIG ZAB22484C8

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Dott.ssa Mariagrazia Crapella

VISTA la comunicazione telefonica della Segreteria dell'Istituto Comprensivo Statale di Curinga relativa alla fornitura di alcuni prodotti per la pulizia delle scuole - carta igienica, sapone liquido per mani, rotolo asciugatutto, guanti e articoli monouso, prodotti igienico sanitari;

CONSTATATO che la spesa da affrontare è quantificabile in € 610,00 IVA inclusa e che necessita assumere impegno di spesa;

RITENUTO provvedere alla fornitura mediante affidamento diretto alla ditta *Paonessa Caterina* con sede in Curinga alla via Alcide De Gasperi – P. IVA 03405680798;

VISTO l'art. 1, commi 502 e 503 della legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge di stabilità 2016), il quale dispone che per l'acquisto di beni e servizi di importo inferiore a 1.000 euro non è più obbligatorio ricorrere al MEPA, alle centrali di committenza regionali o altro Mercato elettronico;

ACQUISITO il Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.), rilasciato con Numero Protocollo INPS 8601298 del 16.11.2017, attestante la regolarità contributiva della società nei confronti dell'INPS con validità fino al 16.03.2018;

TENUTO CONTO che le apposite dotazioni sono previste sul capitolo 1760-1 *Spese per il funzionamento degli uffici del Dirigente scolastico* del bilancio dell'esercizio 2018;

RAVVISATA la necessità di provvedere in merito;

DATO ATTO che, ai sensi della Legge n. 136/2010, è stato assegnato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), tramite procedura informatica, il codice CIG ZAB22484C8

RICHIAMATI:

-il *Regolamento sui Controlli Interni* approvato con deliberazione commissariale n. 01 del 7.1.2013;

-il *Regolamento dei servizi e degli uffici* approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 49 del 24 maggio 2012 e successivamente modificato e integrato con deliberazione della Giunta comunale n. 153 del 6 novembre 2014;

-il *Regolamento Comunale di contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D. Lgs n. 118/2016* adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 10.06.2016;

-la Legge 136/2010 in materia di "*Tracciabilità dei flussi finanziari*";

-l'art. 16-bis, comma 10, D.L. n. 185/2008, così come modificato dalla Legge n. 2/2009 e la circolare del Ministero del Lavoro n. 35/2010 in materia di "*Documento Unico di Regolarità Contributiva*";

VISTI i sottoindicati provvedimenti:

-il decreto legislativo 18.08.2000, n. 267 *Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*;

-il Decreto legislativo 23 giugno 2011, nr. 118 *Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e successive integrazioni e modificazioni*;

-il Decreto Sindacale n. 9 del 20-10-2017 con cui la sottoscritta, è stata nominata, ai sensi degli artt. 50 e 97, comma 4, lettera d) del D. Lgs 18.08.2000, n. 267, responsabile dell'Area Amministrativa / Affari Generali;

-il Decreto del Ministero dell'Interno del 29 novembre 2017 *Differimento dal 31 dicembre 2017 al 28 febbraio 2018 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2018-2020 da parte degli enti locali*, pubblicato sulla G. U. n. 285 del 06-12-2017;

RITENUTA, pertanto, la propria competenza all'adozione dell'atto in questione;

PRESO ATTO della regolarità tecnica e amministrativa e vista la regolarità contabile attestante altresì la copertura finanziaria della spesa di cui trattasi;

DETERMINA

RICHIAMARE la premessa, con quanto in essa espresso, quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione.

AFFIDARE alla ditta *Paonessa Caterina* con sede in Curinga alla via Alcide De Gasperi – P. IVA 03405680798, la fornitura di € 610,00 di prodotti per la pulizia quali carta igienica, sapone liquido per mani, rotolo asciugatutto, guanti e articoli monouso, prodotti igienico sanitari.

IMPEGNARE a favore della ditta *Paonessa Caterina* con sede in Curinga alla via Alcide De Gasperi, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, la seguente somma corrispondente ad obbligazioni giuridicamente perfezionate con imputazioni agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Esercizio finanz.	2018				
Cap./Art.	1760-1	Descriz.	<i>Spese per il funzionamento degli uffici del Dirigente scolastico</i>		
		Miss./Progr.		PdC finanziario	
Centro di costo		Compet.		Spesa non ricorr.	
SIOPE	1201			CUP	
Creditore	Paonessa Caterina				
Descrizione interv.	Fornitura carta igienica, sapone liquido per mani, rotolo asciuga tutto, guanti e articoli monouso, prodotti igienico sanitari per l'Istituto Comprensivo Statale				
Modalità finan.					
Imp./Pren. n.		Importo	€ 610,00	Frazionabile in 12	====

IMPUTARE la spesa complessiva di € 610,00 IVA inclusa, in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Esercizio	Cap./Art.	Importo
2018	1760-1	€ 610,00

LIQUIDARE con successivo provvedimento, previa acquisizione di regolare fattura elettronica, nei modi e termini di legge.

PROVVEDERE alla pubblicazione all'Albo pretorio online e sul sito web del Comune nella sezione *Amministrazione trasparente* ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013.

TRASMETTERE il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
F. to Dott.ssa Mariagrazia Crapella

SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO: Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa
ai sensi dell'art. 153, comma 5 del D. L. vo 18 agosto 2000, n° 267 e s. m. i.

Curinga, 14/02/2018

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
F.to Dott. Umberto Ianchello

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente in data
ODIERNA e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Curinga, 03/04/2018

L'addetto all'Albo
F.to Giuseppe Calvieri

E' copia conforme all'originale.
Curinga,03/04/2018

Il Segretario comunale
Dott.ssa Mariagrazia Crapella